

Tjeckliste til afholdelse af Saligaatsoq – Oprydningsdagen i skriv by/bygd

Til planlægning og udførelse af Saligaatsoq brug skabelonerne i 10 steps til Saligaatsoq

- Hvem er tovholder? Navn Efternavn Tovholderens arbejdsplads: Virksomhed
Email: email@email.gl Tlf: +299 00 00 00
- Hvem skal med til opstartsmødet til planlægning af Saligaatsoq? Kommunen, erhvervsfolk, relevante organisationer
- Dato og tidspunkt for opstartsmøde: DD.MM.ÅÅÅÅ ugedag kl.
- Stedet for opstartsmødet: Virksomhed, adresse
- Husk at lave en dagsorden for mødet Hvem gør hvad?
- Dato og tidspunkt for oprydning: DD.MM.ÅÅÅÅ ugedag fra kl. XX til kl. XX
- Sponsorer; affaldssække; Virksomhed, handsker; Virksomhed, vand; Virksomhed, snacks; Virksomhed, annonce; Virksomhed, lokation for åbning af Saligaatsoq; bymidte, forsamlingshus etc. , skraldeopsamlere; Virksomhed, konkurrence/gaver; Virksomhed, aftensmad til chaufførerne; Virksomhed
- Husk at bede om sponsorernes logoer, så I kan eksponere dem fx i annoncer
- Husk at lave kort over oprydningsområderne og markering af hvor indsamlet affald skal placeres
- Husk at lave et program for dagen og angive de praktiske informationer, som deltagerne har brug for at vide under oprydningsdagen
- Hvor skal man tilmelde sig? Email? Tilmeldingsblanket? Hjemmeside?
- Husk at bede om angivelse af virksomhedsnavn/tovholderen for frivilliges navn, kontaktoplysninger, antal deltagere, ønsket område for oprydning
- Hvordan vil I opfordre borgerne til deltagelse? Annonce? Brev? Opslagstavle? Facebook?
- Husk tidsplan, som afleveringsfrist for annonce, tilmeldingsfrist, vagtplan under oprydningsdagen, program til oprydningsdagen, levering af affaldssække, handsker, vand og snacks samt hvornår chaufførerne skal være færdige (vind og fugle kan bringe affaldet tilbage til naturen)
- Husk at tage billeder og sende dem til csr@csr.gl eller upload dem til Saligaatsoqs Facebookside
- Hvor mange deltagere havde I? XXX
- Hvor meget vejer indsamlet affald? Eller hvordan vil I måle indsamlet affald? tons, antal affaldssække, kvm
- Husk at lave en takkeannonce med sponsorlogo, billeder og resultatet af affaldsindsamlingen
- Husk at evaluere Saligaatsoq fra start til slut – fra planlægning til evaluering
- Afholder i Saligaatsoq igen næste år? Ja, måske, nej
- Scan dette og send det til csr@csr.gl