

# SALIGAATSOQ

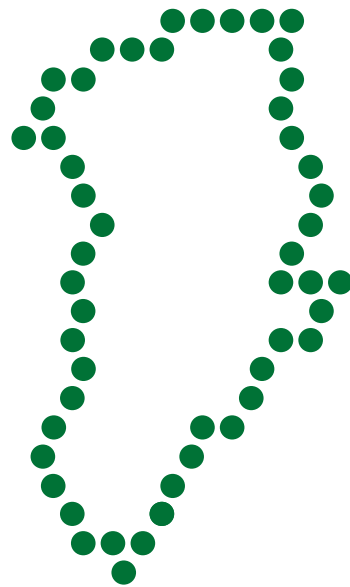
## ILITSEERSUUTEERAQ

### MINIGUIDE

#SALIGAATSOQ

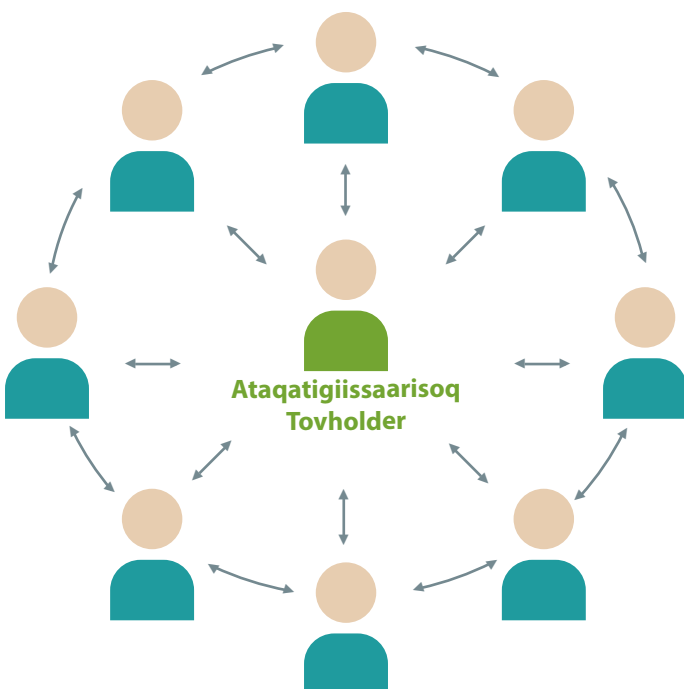
1

Kalaallit Nunaat tamakkerlugu Saligaatsoq ingerlanneqassappat sumiiffinni tamani pilersaarusiortoqartariaqarpoq. Sumiiffigisaq aallaavigalugu saliitsinissaq tulluarsarneqassaaq. Sumiiffigisamilu pissutsinut ilisimannilluartut tassaapput sumiiffimmi nunaqartut. Hvis Saligaatsoq skal afholdes i hele Grønland, så skal der være en lokalt planlægningsgruppe i hvert sted. Oprydningsdagen tilpasses til de lokale forhold. Dem der har den bedste kendskab til lokale forhold, er de lokale.



2

**Pilersaarusioqatigiissussat**  
**Planlægningsgruppe**



Pilersaarusioqatigiissussani peqataasut tassaasinnaapput suliffeqarfanniit aallartitat, kommuni, peqatigiiffiit, innuttaasut nammineq kajumissutiminnik suleqataasut, soqutigisaqartulluunniit allat.

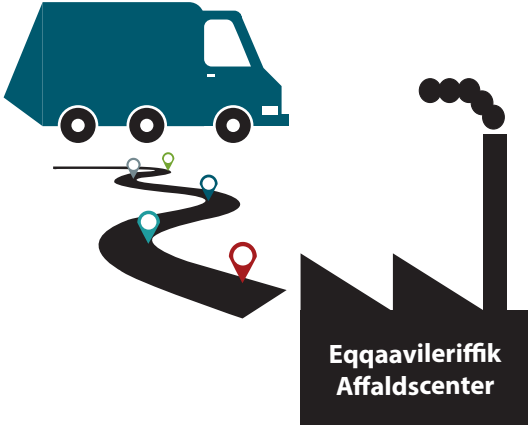
Pilersaarusioqatigiit qanoq akuttutigisumik naapittassanerlutik namminneq aalajangissavaat. Ataqatigiissaarisumik toqqaassapput taannalu CSR Greenlandimut attaviussaaq.

Deltagerne i en planlægningsgruppe kan være repræsentanter fra virksomheder, kommunen, foreninger, frivillige eller andre interessenter. Planlægningsgruppen beslutter selv hvor ofte de vil mødes. De skal også udpege en tovholder, som skal være kontaktpersonen til CSR Greenland.

3

**Kommuni suleqatigalugu ulloq saliiffissaq inissinneqassaaq**

**I samarbejde med kommunen fastsættes oprydningsdatoen**



Pingaarnertut suliassaq siulleg tassavaoq kommuni suleqatiserinissaa. Eqqakkanik tigooraasussaq tassavaoq kommuni, tasanilu qulakkeerniagassavaoq kommunip eqqakkat akeqanngitsumik tigoorarusunnerai. Tullia paasiniagassaq tassavaoq eqqakkat katersorneqarneraniit eqqaavileriffimmut assar-torneqarnissaat kiap isumagissaneraa. Kommuni aamma sumiiffinni assartuisartut aperineqarsinnaapput.

Den første primære opgave er, at samarbejde med kommunen. Kommunen skal modtage indsamlet affald og man skal aftale om de vil modtage det gratis. Den næste opgave bliver, at sikre at fra affald bliver samlet op til det bliver leveret til affaldsanlægget. Her kan kommunen evt. hjælpe til med kørsel, man kan også spørge lokale transportfirmaer om de vil hjælpe til.

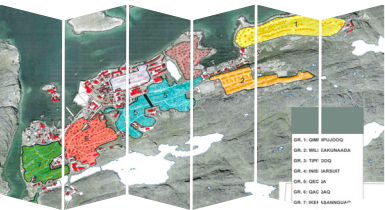
4

Saliisitsissagaanni salinissamut atortussat qulakkeerneqartariaqarput. Tassani suliassaavoq aningaasaliisussarsiorinissaq tapersiisussanillu ujartuinissaq. Ataani takuneqarsinnaapput saliisitsinissamut suut pisariaqartinneqarnersut. Eqqaamallugu aningaasaliisut tapersiisulluunniit logoi saqqummersittarnissaat naggataatigullu qujaffiginissaat.

For at kunne rydde op, er der nødvendige materialer der skal sikres. Her er opgaven at søge sponsorer. Nedenfor kan man se, hvilke nødvendige donationer det drejer sig om. Husk at synliggøre sponsorerens logoer samt at takke dem for deres bidrag.



5



Saliiffigisassat inississorneqassapput, saliisussallu saliiffissanut agguataarneqarlutik. Eqqakkat katersorneqarnikut sumut iliorarnissaat paasisutissiisutigissallugu pingaaruteqarpoq. Assartuisunut nassaariuminasapput aajuminarlutillu, taamaasillutik arajutsisaqassanngillat.

Oprydningsområder placeres og deltagerne fordeles på de forskellige områder. Det er vigtigt at informere om, hvor indsamlet affald skal placeres, så det er nemt for chaufførerne at finde og fjerne dem fra området.

Derved undgår man at affaldssække overses.

6



Saliisussanik peqataasussarsiorneq qanoq pilersaarusioneqas-  
sanersaq suliassat imaraat. Peqataasussanut paasissutissanik  
sukumiinerusunik apuussinerit, imarisinnaavai peqataanis-  
samut nalunaarfissaq killigitarlu, atortussanik tamulugas-  
sanillu aallernissamut nassuiaatit, eqqakkat sumut iliorarne-  
qassanersut pillugit ilitsersuutit, unammisitsisoqarpat qanoq  
peqataasoqarsinnaaneranik paasissutissiinerit, eqqakkat  
aaneqanngitsoorpata attavigisassat allarpassuillu.

Mobilisering af deltagere skal planlægges. Til deltagerne er der  
en kommunikationsopgave, som kan indeholde; tilmelding  
og deadline for tilmelding, hvor man skal hente materialer og  
forplejning, vejledning til hvor affald skal placeres, konkurren-  
cebetingelser, kontaktpersoner hvis man støder på uafhængede  
affald osv.

7

Kalaallit Nunaanni Saligaatsoq ingerlanneqarnera pillugu tamakkiisumik  
paasissutissiiffigiumallugu CSR Greenlandimut paasissutissiisarnissaq  
pisariaqartinneqarpoq. Taamaattumik ataqatigiissaarisq kinaanersaq qanorlu  
attavigineqarsinnaanersaq paasissutissiisutigineqassaaq. Saligaatsoq inernerit tamakkiisumik  
nalunaarutigiumallugit, Saliisitsinerup inernerit aamma nassiunneqassapput. Assilisat  
ilanngunneqarnissai aamma kissaatigineqarpoq imaluunniit nittartakkut attaveqaatitugit  
saqqummiunneqarsinnaapput **#saligaatsoq** ilanngullugu allallugu.

For at kunne informere om afholdelsen af Saligaatsoq i Grønland, har CSR Greenland behov for at  
blive informeret om lokal afholdelse af oprydningdagen.

Man skal informere om hvem tovholderen er samt vedkommendes kontaktoplysninger.  
For at kunne rapportere på Saligaatsoq, skal resultaterne også sendes til sekretariatet. Billeder  
ønskes også tilsendt eller man kan selv offentliggøre dem på de sociale medier ved at skrive  
**#saligaatsoq**.

Aasiaat



Sumiiffigisamut Saligaatsoq logo saaffiginninnikkut  
piniarneqarsinnaavoq.  
Saligaatsoq logo med stednavn kan også rekvireres ved henvendelse.

Sumiiffigisaq:  
Sted:

Email:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ataqatigiissaarisup aqqa:  
Tovholderens navn:

Oqarasuaat:  
Telefon/mobil:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uku missingersorlugit nalunaarsorneqassapput / En estimering af følgende skal rapporteres på:

Ulloq saliiffik:  
Oprydningens dato: \_\_\_\_\_

Peqataasut amerlassusaat:  
Antal deltagere: \_\_\_\_\_

Eqqakkat annertussusaat:  
Mængden af affald: \_\_\_\_\_

*Inuit attaveqaqatigiiffikkut naapittarfianni Saligaatsoq pillugu saqqummersitsinikkut una ilanngunneqartassaaq  
Ved kommunikation af Saligaatsoq på de sociale medier anvend:*

**#saligaatsoq**